



## **Kedves Tanulók, tisztelt Szülők!**

A diákigazolványokkal kapcsolatban az alábbiakra hívjuk fel szíves figyelmüket:  
**2016. január 1. napjától a diákigazolvány igénylése ingyenessé vált.**

Ettől az időponttól kezdve a tanulók a díj befizetése nélkül nyújthatják be diákigazolvány igénylésüket. Az igénylés menete nem változott.

### 1. lépés: **Okmányirodában**

Az igénylés megkezdése előtt az okmányirodában előzetes időpont egyeztetéssel, vagy sorszám húzása után, ingyenesen készítik el a gyerekről a diákigazolványhoz szükséges igazolványképet, adatlapot.

#### **Az okmányirodában be kell mutatni az alábbi iratokat:**

- születési anyakönyvi kivonat és lakcímkártya vagy
- egyéb érvényes személyazonosító okmány (személyi igazolvány, útlevel, jogosítvány) és lakcímkártya

Az iratok ellenőrzésre kerülnek a személyi adat- és lakcímnyilvántartás alapján, majd az igénylő egy NEK adatlapot kap az ügyintézőtől, melyen az adatok, a fénykép és 14. éven felüli igénylő esetében az eredeti aláírás szerepel. 14 éven aluli igénylő esetében az aláírás mezőt ki kell hagyni, vagy kitöltése esetén nem kerül feldolgozásra.

A NEK (Nemzeti Egységes Kártyarendszer) adatlap része a **16 karakterből álló NEK azonosító**, mely a diákigazolvány igénylési folyamatában kap szerepet, ezért ennek megőrzésére az igénylőnek fokozottan ügyelnie kell!

Amennyiben elveszik, úgy az adatlapról másolat kérhető az okmányirodában.

### 2. lépés: **Iskolában**

Az iskola titkárságára be kell hozni az Okmányiroda által elkészített NEK-adatlapot ezután készülhet el az igénylés.

#### **Az elkészült igazolványt postai úton kapja majd meg az igénylő a saját lakcímére.**

Amennyiben a lakcímen nem veszik át az igazolványt, úgy a lakhely szerinti központi okmányirodában deponálják az átvétel időpontjáig.