

Önfejlesztési terv tanfelügyeleti látogatás után

Az eljárás azonosítója	PB7W25EFB85QT4PG
Az értékelt neve	Röhrig Éva Jolán
Az értékelt azonosítója	75045154986
Fejlesztési terv kezdő dátuma	2018. december 25.
Fejlesztési terv befejező dátuma	2020. december 25. (2021. 06.15.)

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület

„Aktívan részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.(Pedagógiai Program)

Támogató tanulói környezetet biztosít. Törekszik a teljesítmény javítására, a mérési adatokat, eredményeket felhasználja a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában. (beszámolók, vezetői program)

A gyermekek nevelését és tanulását támogató környezetet teremt intézményében.

Támogatja a differenciálást a tanítási gyakorlatban. Kiemelkedők a sportteljesítmények. /Bozsik Program, Tichy Kupa, a Magyar Labdarúgó Szövetség Tornái, Bolyai versenyek, SNI-s gyermekek számára szavalóverseny stb. /

Magas színvonalú nevelő - oktató munkát vár el kollégáitól, a sport, egészség-, és személyiségfejlesztést segítő hatását támogatja.

Kollégáival való együttműködése az intézmény céljainak elérését pozitívan befolyásolja.

A célok kijelölésénél az intézmény sajátosságait tartja szem előtt, és ennek maximális kihasználására törekszik.”

Fejlesztendő terület	
	<p>„Bár a korai iskolaelhagyás elkerülése érdekében hangsúlyt fektetnek a közösség megtartó erejére, a felső tagozat tanulmányi munkáját erősíteni kell.</p> <p>Az úszást, mint a tanulási folyamat segítő elemét jelölik meg a Pedagógiai Programban, a tanulók felső tagozatra kevésbé választják.</p> <p>Erősítésre szorul a tanulásszervezési módszerek alkalmazása a tanítási órákon (vezetői interjú) A felzárkóztatásra és tehetséggondozásra nagyobb hangsúlyt lehet helyezni. Törekedni kell a tanulókat eredményesebben bevonni a foglalkozásokba, s a szülőket szélesebb körűen tájékoztatni ezek eredményeiről.</p> <p>Az intézményi működést befolyásoló mérési eredmények szélesebb körű felhasználása különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.”</p>
Megjelölt fejlesztési feladat, annak célja, indokoltsága	<ul style="list-style-type: none"> • A tanulók fejlesztésének, értékelésének közös alapelvei és követelményei még egységesebbek legyenek. • Felső tagozat mérési eredményeinek javítása, a tanulási nehézségekkel küzdők hatékonyabb fejlesztése érdekében.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	<ul style="list-style-type: none"> • Munkatervek, • tanmenetek, • beszámolók (félévi, év végi, esetszerű), • feljegyzések, • megbeszélések alkalmával.
Feladat végrehajtásának módszere	<ul style="list-style-type: none"> • szakmai konzultáció • intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata • „Jógyakorlat” átadás támogatása- belső tudásmegosztás gyakorlatának kialakítása • hospitálási alkalmak biztosítása • önértékelés, értékelés erősítése

	<ul style="list-style-type: none"> • továbbképzési terv fókuszálása
A feladat elvárt eredménye	<ul style="list-style-type: none"> • A lemaradó, felzárkóztatásra szoruló tanulók személyre szabott fejlesztésére irányuló pedagógiai tevékenység hatékonysága nő. • Csökken a lemorzsolódó tanulók száma.
A feladat tervezett ütemezése	Az önfejlesztési terv érvényességi ideje alatt folyamatos.
A feladat végrehajtásába bevontak köre	A teljes tantestület.
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	
<i>Kiemelkedő terület</i>	<p>„Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit; rendelkezik rövid-, közép- és hosszútávú tervekkel. Az intézményben a jövőkép kialakítása csapatmunka.</p> <p>A vezetőség, a közvetlen partnerek javaslatai alapján módosítja, felülvizsgálja az iskola jövőképét. (vezetői pályázat, beszámolók)</p> <p>A közös értékeket az intézmény minden tagjával közösen határozza meg, s fogadtatja el. (interjú)</p> <p>Nagy hangsúlyt fektet a munkaközösség-vezetők aktív munkájára. Az információ folyamatos átadásával az értekezleteken és az informális beszélgetéseken, továbbképzések szervezésével teremt változásokra nyitott szervezetet. (beszámoló, vezetői interjú) A továbbképzések nagy részét helybe viszi. A belső tudásmegosztás fontos része a pedagógiai megújulásnak.</p> <p>A vezetőtársak között arányos munkamegosztást működtet, a fejlesztést a mások és saját képességeikre alapozzák. (SZMSZ)</p> <p>Nyomon követi a közoktatásban zajló folyamatokat és az intézményben ezekhez igazodó programokat szervez.</p>

	<p>Az intézmény külső és belső környezetét a változásoknak megfelelően folyamatosan átalakítja, a hagyományos feladatok mellett új feladatokat is felvállal (Testvériskolai kapcsolatok, Boldog iskola program, Közösségi szolgálat, ...).</p> <p>A vezetői pályázatában szereplő célok megvalósítása érdekében határozott lépéseket tesz, a megvalósítás során figyelembe veszi a megváltozott körülményeket és alkalmazkodik.</p> <p>Az innovációt, fejlesztéseket támogatja, ebben maga is példát mutat (Ökoiskola, EU-s Pályázatok, Tabletoktatás tervei, Tehetségpont tervei).”</p>
<i>Fejlesztendő terület</i>	
	<p>„A tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezések, innovációk, fejlesztések még gyorsabb és hatékonyabb elfogadtatása a nevelőtestülettel. A pedagógusok nagyobb mérvű bevonás a pályázati források keresésébe, megvalósításába. A közoktatásban zajló folyamatok szélesebb körű megismertetése, kiemelve a pedagógus életpálya szakaszait, lehetőségeit.”</p>
Megjelölt fejlesztési feladat, annak célja, indokoltsága	<ul style="list-style-type: none"> • A tanulás-tanítás eredményesebbé tétele. • A pedagógusok motivációjának emelése a pedagógus életpálya kapcsán, vállalkozói kedv fokozása.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	<ul style="list-style-type: none"> • További profilba vágó pályázati felhívások keresése, pályázatok benyújtása, pályázatok lehetséges megvalósítása- beszámolók értekezletek alkalmával. • Jelentkezési kedv fokozása minősítő eljárásra. Jelentkezések realizálódása a gyakorlatban.
Feladat végrehajtásának módszere	<ul style="list-style-type: none"> • Pályázatfigyelés kiterjesztése- meglévő programjaink színesítése. Újak keresése. • Minősítő eljárás ismertetése, tapasztalatok átadása kollégáknak, már minősült kollégáktól. Értekezleteken.

A feladat elvárt eredménye	<ul style="list-style-type: none"> • Eddigi pályázatok megtartása, újabb, profilba illők találása. • Minősítő eljárásokra való jelentkezés realizálódása.
A feladat tervezett ütemezése	Az önfejlesztési terv érvényességi ideje alatt folyamatos.
A feladat végrehajtásába bevontak köre	A teljes tantestület.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület

„A vezető hiteles és etikus magatartást tanúsít, példával jár elől. Szakmai fejlődése érdekében továbbképzéseken vesz részt, az internet adta lehetőségeket a tájékozódás szempontjából maximálisan kihasználja. (beszámoló, vezetői pályázat)

A vezetői programban leírt rövid, közép-, és hosszútávú fejlesztési elképzelések a pedagógiai munkára és az iskolakultúra fejlesztésére vonatkozóan megvalósul.

A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak és a kollégák véleményét. (interjú) A véleménykülönbségeket a lehetőségeknek megfelelően figyelembe veszi.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munkáról naprakész információi vannak.

Reális önismerettel és önértékeléssel rendelkezik. Erősségeivel jól él, fejleszthető területeit ismeri. Vezetőként nyitott a visszajelzésekre, külső értékelésekre. Magatartásában és kommunikációjában etikus. Kommunikációja az intézmény minden partnerével hatékony (tanulók, szülők, pedagógusok, az intézmény egyéb partnerei).

Az intézménye iránt elkötelezett, önképzése folyamatos.”

Fejlesztendő terület

	<p>„A vezetői hatékonyság folyamatos fejlesztése saját és a mások tapasztalatai alapján.</p> <p>Igyekeznek megőrizni az iskola iránti bizalmat, de tovább kell építeni a kerületi óvodákkal a koordinációs munkát. A külső partnerek véleménynyilvánításának lehetőségeit szélesíteni kell, a diákok véleményét is be lehetne építeni a vezetési döntésekbe. (iskolagyűlések)”</p>
Megjelölt fejlesztési feladat, annak célja, indokoltsága	Partneri elégedettségmérés rendszeresebbé tétele, a kapott eredmények felhasználása a hatékonyság növelése érdekében.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	<ul style="list-style-type: none"> • Szóbeli visszajelzések/ interjú gyűjtése partneróvodáktól a kivitt foglalkozásokkal kapcsolatban. (futsal, aerobik, szivacskezilabda) • (Elégedettségmérő kérdőívek kidolgozása, elfogadtatása a tantestülettel- hosszútávú, intézményfejlesztési feladat.) • Kérdőívezés- reflexió. Eredmények alapján cél-és feladatrendszer, felelős, határidők meghatározása. Értekezletek alkalmával.
Feladat végrehajtásának módszere	<ul style="list-style-type: none"> • Partneri elégedettség/ igényfelmérés verbális és nonverbális eszközökkel. (lehetséges: beszélgetés/ interjú/ kérdőívezés)
A feladat elvárt eredménye	<ul style="list-style-type: none"> • A külső partneri elégedettség mérési eredményei a hatékonyságot növelik. • Az iskolai profil meghatározóiként felhasználhatók jövőbeli célok, feladatok meghatározásához.
A feladat tervezett ütemezése	Az önfejlesztési terv érvényességi ideje alatt folyamatos.
A feladat végrehajtásába bevontak köre	A teljes tantestület.

4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása

Kiemelkedő terület	„A 6 munkaközösség és a Vezetőség együtt dönt az egész iskolát érintő szakmai feladatokban (pedagógiai tanács), és rendszeresen megbeszéli a diákok tanulmányi örömeit és gondjait. (vezetői pályázat) A vezetőtársak és a szakmai munkaközösség-vezetők között hatékony csapatmunka alakult ki. (interjúk) A munkatársak ösztönzésére sokféle módszert használ. (interjú, vezetői pályázat) A jó munkakapcsolatra, összehangolt tevékenységre építi az iskola hatékony működését. Változások alkalmával személyesen vesz részt az intézményi folyamatok irányításában. Támogatja, ösztönzi az innovációt, az újszerű ötleteket. (vezetői program, beszámolók) Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi .A pedagógusok nevelési feladatainak végrehajtásához pozitív, motiváló légkört teremt. A kollégák közötti együttműködést, tudásmegosztást kezdeményezi, szervezi és támogatja (jó gyakorlatok, belső továbbképzések,). Az iskola teljes munkatársi körével hatékony csapatmunka kialakítására törekszik. Elősegítője intézményi pályázatoknak, melyek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik az intézményi programok megvalósítását, a tanulási, nevelési környezet javítását.”
Fejlesztendő terület	
	„Az intézményi belső adminisztráció fejlesztése./Interjú vezetőtársakkal/”
Megjelölt fejlesztési feladat, annak célja, indokoltsága	<ul style="list-style-type: none">• Adminisztrációs kultúra egységesítése az átláthatóbb, nyomon követhetőbb ügyvitel érdekében.• Meglévő jó gyakorlataink kiterjesztése.

	<ul style="list-style-type: none"> • A belső ellenőrzések, adott partneri visszajelzések online-jelenlétének fokozása.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	<ul style="list-style-type: none"> • Az E-kréta használatát segítő pedagógus munkájának hatékonysága, visszajelzések gyűjtése. • Szükség szerinti egyeztetések/ tervezett értekezletek (személyes, munkaközösségi, tantestületi) alkalmával.
Feladat végrehajtásának módszere	<ul style="list-style-type: none"> • Egységesítésre vonatkozó követelmények megfogalmazása, rögzítése, elfogadtatása. • Dokumentumfrissítés. Legitimáció.
A feladat elvárt eredménye	<ul style="list-style-type: none"> • Egységes adminisztrációs elvárások mentén pontosabb, naprakész adminisztráció kiterjesztése a tantestület körében. • Partneri elégedettség növelése. • Törvényi előírásoknak való megfelelés. • Megvalósíthatóság. • Átláthatóság.
A feladat tervezett ütemezése	<ul style="list-style-type: none"> • Az önfejlesztési terv érvényességi ideje alatt folyamatos. • Végző ellenőrző pontja az intézményvezetői önfejlesztési terv lejártakor.
A feladat végrehajtásába bevontak köre	A teljes tantestület.
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	
<i>Kiemelkedő terület</i>	<p>„Fontos számára az intézményének arculata, és arra törekszik, hogy az iskoláról pozitív képet alakítsanak ki. Nagy hangsúlyt fektet a hagyományokra. Optimális számú értekezletet tart, mely figyelembe veszi a pedagógusok időbeosztását és szükségleteit. (Pedagógiai program)</p> <p>A jogszabályok figyelemmel kísérése, a pedagógusok tájékoztatása folyamatos, naprakész. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt. (beszámoló, interjú, munkaterv) Hatékonyan</p>

	<p>együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. (beszámoló, fenntartói interjú)</p> <p>Kapcsolattartásra különféle kommunikációs csatornákat használ (heti vezetői értekezlet, vezetői levél, honlap stb.).</p> <p>Az erőforrások felkutatásában, bővítésében minden lehetőséget kihasznál. Partnerközpontú működést valósít meg (sportegyesületek, óvodák, középiskolák, művelődési intézmények, SZMK). Partnereivel személyes kapcsolatot alakít ki, nyitott, együttműködő. Az intézményéről pozitív kép kialakítására törekszik (honlap, Facebook, rendezvények, programok). A fenntartóval kapcsolata folyamatos és partneri.”</p>
<i>Fejlesztendő terület</i>	
	<p>„Intenzívebben vegyen részt a diákönkormányzattal történő kapcsolattartásban. A külső kapcsolattartás és a tantestület iskolát menedzselő szemléletének erősítése. (Interjúk) A belső ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolása és beépítése a nevelési-oktatási folyamatokba.”</p>
Megjelölt fejlesztési feladat, annak célja, indokoltsága	<ul style="list-style-type: none"> • Diákönkormányzattal való még szorosabb kapcsolattartás. • Önfelkészítés: menedzser-szemlélet erősítése. • Reflexiók adása, beépülés ellenőrzése.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaterv, beszámoló (DÖK), • Interjúzás/ kérdőívvezetés (diákság körében). • Megbeszélések, reflexió, nyomonkövetés- ellenőrzés (hatékonyság növelése)
Feladat végrehajtásának módszere	<ul style="list-style-type: none"> • DÖK munkájának támogatása- témaszerű tanulói fórum/ kérdőív esetenként • Online fórumok, tapasztalatszerzés menedzser- szemlélet alakításában.

	<ul style="list-style-type: none"> • Megfigyelésekre való reflektálás hatékonyságának növelése- ellenőrzéssel, átgondolt tervezéssel (óralátogatás, tanmenetek, továbbképzési tervek)
A feladat elvárt eredménye	<ul style="list-style-type: none"> • A diákság igényeinek átláthatóbbá tétele. Diákbarát környezet erősítése. • Menedzser-szemlélet megtartása, újabb elemekkel való bővülése- kiváló partneri kapcsolatok megtartása, továbbiak erősítése. • Partneri elégedettség növelése. Hatékony eszközeink továbbberősödése.
A feladat tervezett ütemezése	Az önfelkészítési terv érvényességi ideje alatt folyamatos.
A feladat végrehajtásába bevontak köre	<ul style="list-style-type: none"> • Intézményvezető. • A teljes tantestület. • DÖK

Budapest, 2018. december 25.



Röhrig Éva

intézményvezető