



K i s p e s t i B o l y a i J á n o s Á l t a l á n o s I s k o l a

1195 Budapest, Árpád utca 14.

Telefon: 282-9764, 282-8632

e-mail: bolyai@iskola.kispest.hu

<https://bolyai.kispest.hu>

A Kispesti Bolyai János Általános Iskola diákoknak szóló

HÁZIRENDJE

a digitális oktatás rendjéről

A digitális házirend megalkotását a Kormány által 2020. március 13-án kihirdetett digitális tanrend 1102/2020. (III. 14.) Korm. határozatára tette szükségessé, és a Házirend szerves részét képezi.

(A digitális Házirend jelenlegi formájában a digitális munkarend idejére hatályos, a változó körülményekhez igazodva átdolgozásra kerül.)

Iskolánk hagyományokkal és saját arculattal rendelkező intézmény, ezért az iskola Pedagógiai Programjának elveivel összhangban, a digitális tanrend bevezetésével az alábbi elvárásokat fogalmazzuk meg:

I. Bevezetés

A digitális munkarend bevezetésével a Bolyai János Általános Iskola is megkezdte az átállást a digitális oktatásra. A Kréta- rendszer, Digitális Kollaborációs Tér (DKT) felületét jelöltük ki az iskolai kommunikáció, a tananyagátadás, a tanítási-tanulási folyamat színteréül. A rendszer biztonságos használata, a felület sokoldalú lehetőségei biztosítják a hatékony együttműködést pedagógusok, diákok és szülők között. Az e-Kréta felülete alkalmas arra, hogy a pedagógusok és a tanulók egy strukturált virtuális iskolai térben kapcsolódjanak össze.

II. A digitális iskolai házirend célja

A házirend kifejezi, hogy a pedagógiai folyamat résztvevői milyenné szeretnék formálni a digitális iskolai közösséget. A házirendben megfogalmazott köteleességek és jogok az egyéni és közös felelősségnövelését szolgálják az online térben is. A digitális iskolai házirend megalkotása, a meglévő házirend kiegészítése a digitális oktatás működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását szolgálja.



K i s p e s t i B o l y a i J á n o s Á l t a l á n o s I s k o l a

1195 Budapest, Árpád utca 14.
Telefon: 282-9764, 282-8632
e-mail: bolyai@iskola.kispest.hu
<https://bolyai.kispest.hu>

III. A házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend kötelező érvényű: az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra, mindenkire - a digitális munkarend idejére. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket. Előírásai az iskolai, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül történő online tevékenységekre, a digitális tanulási térre vonatkoznak.

IV. A digitális oktatáshoz szükséges eszközök, alkalmazások

- asztali számítógép/laptop
- tablet, okostelefon (A feladatok megtekinthetők, beküldhetők okoseszközökön is. A feladatok elvégzése, a digitális alkotó tevékenység inkább asztali gépen/ laptopon ajánlott.
- internetelérés
- elsődlegesen: e-KRÉTA DTK (Digitális Kollaborációs Tér)
- másodlagosan: iskolai ímélcím (az iskola által a tanulók számára létrehozott sulinetes ímélcím)
- amennyiben valamely tanuló nem rendelkezik informatikai eszközzel, a különleges helyzetre való tekintettel az iskola, a lehetőségeihez mérten, törekszik arra, hogy informatikai eszközt biztosítson. Az eszköz átvételéről a tanuló vagy törvényes képviselője köteles átadás-átvételi elismervényt aláírni, melyben az átvevő igazolja, hogy az eszközt hiánytalanul és működőképesen átvette, és azt a különleges helyzet megszűnésével visszaszolgáltatja. Valamint kijelenti, hogy az eszközben bekövetkezett sérülésért vagy az eszköz elvesztéséért felelősséget vállal. Ha meghibásodást tapasztal, azt mielőbb jelezni köteles az átadó személynek, vagy az iskolai rendszergazdának. A számítógépen tárolt saját tartalmakért felelősséget az intézmény nem vállal, a leadás után ezek törlésre kerülnek.



K i s p e s t i B o l y a i J á n o s Á l t a l á n o s I s k o l a

1195 Budapest, Árpád utca 14.
Telefon: 282-9764, 282-8632
e-mail: bolyai@iskola.kispest.hu
<https://bolyai.kispest.hu>

V. A tanulók jogai

1. Minden tanulónak joga van a digitális oktatáshoz, azon belül tudása legjavának bizonyításához.
2. Minden tanulónak joga van arra, hogy tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez a digitális oktatás formájában is – az iskolától elvárható kereteken belül – minden segítséget megkapjon.
3. Minden tanulónak joga van a digitális munkarenddel kapcsolatos nehézségei jelzésére.
4. Minden tanulónak joga van kérdésfeltevéshez, javaslatételhez, de csak szervezett keretek között, ill. oly módon, hogy mások tanuláshoz, ill. munkához való jogát, emberi méltóságát ne sértse.
5. A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, azaz a diáknak joga van a - napi szorgalmi idő utáni, a hétvégi és ünnepnap, valamint a tanítási szünetek idejére szóló - pihenéshez.

VI. A tanulók kötelezettségei

1. Tudomásul veszi, hogy a digitális tanrendre való átállás nem tanítási szünet.
2. Az iskola digitális oktatáshoz felépített rendszerét csak és kizárólag tanulási célra használja.
3. Tiszteletben kell tartania tanuló társainak, tanárainak és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait, családi és magánélethez való jogát.
4. Digitális, online magatartása, beszéde, megnyilvánulása legyen méltó az iskolához.
5. Tartsa tiszteletben tanárait, diáktársait.
6. A digitális oktatás folyamán fellépő nehézségeit időben jeleznie kell.
7. A személyiségi jogok, ill. a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintett engedélye, és a pedagógus hozzájárulása nélkül nem készíthet, továbbíthat, ill. hozhat nyilvánosságra hang- és képfelvételeket, ezeket az iskolai digitális felületre sem töltheti fel.
8. A Kréta- Digitális Kollaborációs Térben feltöltött tartalmak, illetve az oktatás keretein belül elhangzottak az iskola szellemi termékét képezik. Ezek megosztása más digitális (pl. Microsoft Stream, Youtube, TikTok, Facebook, Twitter,



K i s p e s t i B o l y a i J á n o s Á l t a l á n o s I s k o l a

1195 Budapest, Árpád utca 14.

Telefon: 282-9764, 282-8632

e-mail: bolyai@iskola.kispest.hu

<https://bolyai.kispest.hu>

Instagram stb.) és nem digitális felületeken kizárólag az igazgató írásos engedélyével történhet.

9. Online órák hang-és képanyagának rögzítése a diákok számára szigorúan tilos, beleértve képernyőképek készítését, telefonnal történő rögzítését vagy bármilyen más formában való elmentését. Ennek megszegése minden esetben igazgatói szintű fegyelmi fokozattal jár, függetlenül a rögzített tartalomtól.
10. Viselkedésével nem zavarhatja környezetét, nem sérthet másokat!
11. Meghallgatja mások véleményét, tudomásul veszi másságát, véleményét csak mások tiszteletben tartásával mondja el.
12. Tudomásul veszi, hogy az iskolai munka emberi kapcsolatokra épül, ezért kerüli a kirívó, szélsőséges megnyilvánulásokat.
13. Tudomásul veszi, hogy az iskola közösségéhez tartozik, iskolán kívüli magatartásával, a digitális oktatásban való részvételével is az iskola hírnevéhez méltóan viselkedik.
14. Viselkedése, megnyilvánulásai a digitális tanrend folyamatában, az online térben is összhangban vannak az iskola szellemiségével, az intézményben folyó nevelő-oktató munka alapelveivel.
15. Az e-Kréta- rendszer és DKT felületére napi szinten történő belépés.
16. A pedagógus által megadott tananyagrészek feldolgozása, a beadandó feladatok elvégzése.
17. A pedagógus visszajelzésének, értékelésének megtekintése, a szükséges javítások elvégzése.

VII. A digitális oktatás módja

A digitális munkarend keretében a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az iskola online rendszerében történik.

A kommunikáció az erre felállított e-Kréta- rendszeren, DKT-n keresztül, illetve az erre a célra létrehozott ímélcímek használatával történhet (vezeteknev.keresztnev@bolyai-altisk-bp.sulinet.hu) valamint az e-KRÉTA felületén.

A rendszer használatával kapcsolatos támogatás a Kréta Üzenet funkción, szükség esetén az info@bolyai-altisk-bp.sulinet.hu ímélcímen történhet.

Az iskola vezetősége fenntartja a jogot, hogy folyamatosan ellenőrzése alatt tarthassa a rendszerben működő csoportokat, azokra rálátása legyen. Csoportot létrehozni nem kell, ezeket a DKT-ben már minden pedagógus megtalálja.

A digitális munka napi szinten kizárólag az e- KRÉTA-n keresztül valósul meg, tehát a



K i s p e s t i B o l y a i J á n o s Á l t a l á n o s I s k o l a

1195 Budapest, Árpád utca 14.
Telefon: 282-9764, 282-8632
e-mail: bolyai@iskola.kispest.hu
<https://bolyai.kispest.hu>

tanulónak/szülőnek a rendszert nyomon kell követnie.

Minden tanuló saját otthonában vesz részt a digitális oktatásban.

A digitális tanulási idő az iskolai szorgalmi idővel megegyező napokon és időben, azaz 8.00-tól 16.00-ig tart.

A szorgalmi időben a pedagógus előre meghatározott időben kérheti a diák online megjelenését. Amennyiben ez nem lehetséges – erősen indokolt eset pl.: ha a szülőnek van szüksége a gépre, elromlott az eszköz, stb. – a diáknak ezt jeleznie kell, törekedve arra, hogy a következő egyeztetett időpontban rendelkezésre álljon.

A tanuló az iskolába különösen indokolt esetben mehet, ennek okát jeleznie kell.

A tanulónak/szülőnek nyomon kell követnie az elektronikus naplót, a tantárgyi értékelések hivatalos dokumentuma továbbra is az e-KRÉTA.

VIII. A digitális iskola működési rendje

A digitális oktatás idejére is szükséges napirendet kialakítani, mely lehetővé teszi a pedagógusok, a tanulók, szülők együttműködését, biztosítja a tanulási folyamat hatékonyságát.

Az új felület megismerése pedagógus, diák, szülő számára is fontos és időigényes feladat.

Amennyiben technikai segítségre van szükség, mindenképp jelezze a tanuló, a szülő az osztályfőnöknek, a szaktanároknak. (Kréta keresztül vagy szükség esetén iskolai ímélcímen)

A tanulással töltött idő megszervezése tanulónként eltérhet, de fontos, hogy napi rutinná váljon az otthoni tanulás, a feladatok elvégzése.

Ajánljuk, hogy napi szinten, órarend szerint foglalkozzanak a diákok a tanulással, így nem torlódnak fel a feladatok.



K i s p e s t i B o l y a i J á n o s Á l t a l á n o s I s k o l a

1195 Budapest, Árpád utca 14.
Telefon: 282-9764, 282-8632
e-mail: bolyai@iskola.kispest.hu
<https://bolyai.kispest.hu>

a) Digitális iskolai napirend

Az új, digitális munkarend idejére bevezetett órarend szerint teszik közzé a pedagógusok a napi feladatokat. A feladatok beadási határidejét és a beadás helyét/módját is megjelölik.

Tanítási napokon minden tanulónak kötelező belépnie a Kréta- Digitális Kollaborációs Tér (DKT) felületére, a saját osztálycsoportjába.

A tanulónak minden tanítási napon jeleznie kell, hogy a pedagógus által közzétett feladatot elolvasta, értelmezte.

A felső tagozatos tanulók többnyire önállóan tudják használni a felületet, az alsós tanulók a szülő segítségével, felügyeletével.

Az oktatás digitális órarend szerint halad, melyet az e-Krétán keresztül láthatják a naplóban és külön üzenetben is megkapják a felületen keresztül. Kivételes esetekben az adott tanítási nap végéig kitolódhat ez az időpont. (Amennyiben a gyermek a szülővel együtt használja a felületet, és a szülő munkavégzése miatt később tudnak belépni. Erről az osztályfőnököt a szülő tájékoztatja.)

A tanárok a diákok számára oktatási segédanyagot, feladatot, házi feladatot a tanítási órát megelőző tanítási napon 18:00 óráig feltehetnek az e-KRÉTA-ba, azonban a diákok ezeket csak a következő munkanapon 7:45-től kötelesek megnézni. A házi feladatok elkészítésére ettől az időponttól (munkanapon 7:45-től) számítva legalább egy munkanapot kell biztosítani.

b) Tanulói napi jelenlét a Digitális Kollaborációs Térben (Kréta- DTK)

A tanuló a jelzést annál a feladatnál kell, hogy tegye, ahol a pedagógus a feladatot a csoportnak megadta.

Fontos, hogy ezt a jelzést akkor tegye a tanuló, ha a feladatot valóban elolvasta/ végighallgatta. Az osztályfőnök jelez a szülőnek, amennyiben a tanuló nem jelenik meg tanítási napokon a felületén.



K i s p e s t i B o l y a i J á n o s Á l t a l á n o s I s k o l a

1195 Budapest, Árpád utca 14.
Telefon: 282-9764, 282-8632
e-mail: bolyai@iskola.kispest.hu
<https://bolyai.kispest.hu>

c) A feladatok

A pedagógusok megjelölik a feladatok beadási határidejét. Ezeket a határidőket be kell tartani minden tanulónak, és igyekeznie kell a legjobb tudása szerint elkészíteni a feladatot.

A pedagógusok a feladatok elvégzésére, a beadandók megoldására elegendő időt adnak.

A pedagógusok törekednek arra, hogy arányos legyen a feladatterhelés a tantárgyak között, ehhez szükséges az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése.

A szaktanárok a tananyagok feldolgozásához segédanyagokat, gyakorló feladatokat biztosítanak.

A tanulók ügyeljenek arra, hogy a beadandókat a pedagógus kérésének megfelelő formában készítsék el.

A diákok kiadott feladatait a szülők az e-KRÉTA „Házi feladat” rovatában tudják nyomon követni. Beadandó feladat határideje csak tanítási nap lehet.

A számonkéréseket egyértelműen és időben jelzik a pedagógusok. A témazárót legalább egy héttel a tervezett számonkérés előtt a Kréta- rendszer felületén bejelenti a pedagógus, a kisebb számonkérést minimum 3 nappal előtte. Amennyiben a beadandó feladatot a pedagógus osztályzattal szeretné értékelni, arról a tanulókat előzetesen tájékoztatja.

A számonkérést úgy tervezi meg a pedagógus, hogy a diák számára már jól ismert és könnyen elérhető felületen, alkalmazásban valósuljon meg.

d) A visszajelzések

A pedagógusok a megadott határidőt követően, a következő tanítási óráig, de legkésőbb két héten belül visszajeleznek a beadott munkákról.

A feladatokban elküldött képeket, videókat, megoldásokat a pedagógusok bizalmasan kezelik, azokat harmadik fél számára nem teszik hozzáférhetővé. Minden más esetben az iskola adatvédelmi szabályzata az irányadó.

e) A határidő be nem tartása esetén

1. A pedagógus a diáknak jelez a határidős feladat elmaradásáról, majd újabb határidőt jelöl meg.



K i s p e s t i B o l y a i J á n o s Á l t a l á n o s I s k o l a

1195 Budapest, Árpád utca 14.

Telefon: 282-9764, 282-8632

e-mail: bolyai@iskola.kispest.hu

<https://bolyai.kispest.hu>

2. Ha a tanuló az új határidőre nem készül el a feladatokkal, a pedagógus jelez a szülőnek az e-KRÉTÁ-ban (házi feladat hiány jelöléssel vagy az értékelésnél a nem írt jelöléssel).
3. Amennyiben a tanuló továbbra sem készül el a feladatokkal, a pedagógus jelez az osztályfőnöknek és a szülőnek üzenetben az e-KRÉTÁ-ban.
4. Mivel a tanuló a feladatot az új határidőig nem készítette el, és hiányzását nem igazolja, az következményekkel jár (akár elégtelen osztályzattal) hiszen, a tantárgyi követelményeket nem teljesítette.
5. Ha több alkalommal nem készíti el a beadandó feladatot a tanuló, vagyis rendszeresen nem teljesíti a tantárgyi követelményeket, az osztályfőnök jelez az intézményvezetőnek, aki felszólítja a tanulót a tanulmányi kötelességei teljesítésére.

A tanulmányi kötelezettségeit (órákon való aktív részvétel, a dolgozatok megírása, a házi feladatok elkészítése) nem teljesítő diák csak osztályozóvizsga eredményes letétele esetén léphet magasabb évfolyamba. Ez mindegyik tantárgyra vonatkozik, beleértve a készségtárgyakat is.

A tanév korábbi, hagyományos munkarendű szakaszában, valamint a digitális munkarend alatt szerzett osztályzatok arányosan számítanak be az év végi osztályzatba.

IX. A pedagógus és a diák közötti kommunikáció

A Kréta-rendszer felülete a tanulási folyamat segítségét szolgálja. A diákoknak lehetőségük van segítséget kérni, konzultálni a szaktanárokkal, a tananyaggal, a feladatokkal kapcsolatban.

Kérdezhetnek a csoportokban, az egész csoportot érintő kérdést feltehetik az üzenőfalon is, ahol a csoport minden tagja olvashatja. Ha a tanuló személyesen akar kérdést feltenni a pedagógusnak a feladattal kapcsolatban, akkor a privát megjegyzések területén is írhat üzenetet a kijelölt konzultációs időpontban. (8:00-15:00) A rendszer túlterheltsége, hiányos működése esetén a tanulók és pedagógusok az iskolai ímélcímeiken veszik fel a kapcsolatot, a probléma elhárításáig.

Elvárás az online/ digitális felületeken is (bejegyzések, csevegés, stb.), hogy mindig kulturáltan, Bolyais diákhöz méltó módon nyilvánuljon meg a tanuló. Olyan üzenetet fogalmazzon meg, amely mások számára nem sértő, bántó.

Amennyiben – valamilyen oknál fogva – a tanuló nem készül el határidőre a feladattal (pl. betegség, technikai probléma), mindenképpen jelezze a pedagógusnak, még a határidő lejárta előtt. Közös beszéljék meg a pótlás lehetőségét, módját.



K i s p e s t i B o l y a i J á n o s Á l t a l á n o s I s k o l a

1195 Budapest, Árpád utca 14.
Telefon: 282-9764, 282-8632
e-mail: bolyai@iskola.kispest.hu
<https://bolyai.kispest.hu>

A diákok a tanárokkal az e-KRÉTA felületeken kommunikálnak, a diákok felelőssége és kötelessége, hogy ezeket figyelemmel kísérik.

A diák nem hivatkozhat arra, hogy nem találta meg az internetes platformot, amelyen az osztálya már hetek óta dolgozik. Problémáját jelezheti az iskolai ímélcímeken, melyet az iskola honlapján megtalál.

A tanárokat egyéni problémákkal minden hétköznapon (tanítási napon) 8:00 és 15:00 óra között kereshetik a diákok online felületeken. A munkanapokon 15 óra után, vagy hétvégén beérkezett kérdésekre a tanárok a következő munkanapon 15 óráig válaszolnak, ennél korábbi vagy későbbi időpontban csak a tanárok egyéni döntése alapján kaphatnak választ a diákok.

X. Online órák

Online órák megtartására a Kréta-rendszer Digitális Kollaborációs Térben (DTK) van lehetőség, digitális munkarendben történő órarend szerint. Az alkalmazások elérésének módjáról, illetve használatukról a tanulók kötelesek tájékozódni a Kréta Tudásbázisban. (<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=46761797>)

Az online órákon a tanulóknak kötelező részt venni, ezekről az órákról való távolmaradás igazolatlan órával egyenértékű, amennyiben nem tudja igazolni a hiányzását.

Az online órák pontos idejéről, témájáról a szaktanárok adnak tájékoztatást az osztálycsoportokban legkésőbb az órát megelőző tanítási napon.

A pedagógusok egyéni konzultációs céllal kereshetik a tanulókat, előre egyeztetett időpontban. A folyamat kétirányú.

Az ugyanabban az osztályban tanító szaktanároknak törekedniük kell arra, hogy az online órák, az egyéni konzultációk, valamint a rögzített számonkérések ne essenek ugyanarra az időpontra.

Az online órák és egyéni konzultációk alkalmával a tanulóknak kötelességük „arccal” és „hanggal” is bejelentkezni, hogy a tanár megbizonyosodjon róla: a diák valóban jelen van az órán, és végig figyelemmel kíséri az ott elhangzottakat, látottakat. A háttérrel természetesen lehet homályosítani vagy lecserélni, hogy a diákok és családjaik személyiségi jogai és a magánélethez való joga ne sérüljön.

Az online órákhoz és a konzultációkhoz mobil eszközön is lehet csatlakozni (nem szükséges feltétlenül laptop).

A holnapi digitális órákra a KRÉTA-rendszerbe belépve, a DKT ikonra kattintva léphetnek be a gyerekek.

Belépés a felületre, első használat



K i s p e s t i B o l y a i J á n o s Á l t a l á n o s I s k o l a

1195 Budapest, Árpád utca 14.

Telefon: 282-9764, 282-8632

e-mail: bolyai@iskola.kispest.hu

<https://bolyai.kispest.hu>

A KRÉTA-rendszerbe minden gyermek a saját kódjával tud belépni és csatlakozni.(11 jegyű
oktatási azonosító+születési időpont kötőjellel írva.)

WEBEX felület letöltése fontos.

Hasznos linkek a használat előtt:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=53772664>

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=53772666>